

SERBEST ORTODONTİSTLER DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

Kuruluş Tarihi: 09.01.2020

31 Mart 2022
ASLINA AYNIDIR
Zeynep AKÇA
Şef

MADDE 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı **SERBEST ORTODONTİSTLER DERNEĞİ** olup, kısaca **SOD**'tur. İşbu tüzükte sadece dernek adıyla anılacaktır. Derneğin merkezi İzmir'dedir. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin resmi logosu örnekteki gibidir.



DERNEĞİN AMACI ve BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI ve BİÇİMLERİ ile FAALİYET ALANI

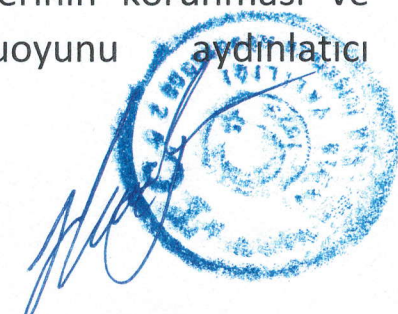
MADDE 2: DERNEĞİN AMACI

- 1- Türkiye'de ortodonti konusunda uzmanlık almış veya doktora yapmış diş hekimleri ile fakültelerde ve Sağlık Bakanlığı'nda, doktora veya uzmanlık öğrencisi olanlar arasında beraberlik ve dayanışmayı güçlendirmek, yardımlaşma olanaklarını hazırlamak.
- 2- Dernek üyelerinin her türlü hukuksal, mesleki, akademik ve özlük haklarını anayasal hak arama özgürlüğü kapsamında korumak ve geliştirmek, bilimsel çalışmaya özendirmek, kamuoyunu aydınlatmak. Üyeleri adına demokratik hak ve özgürlüklerin, Atatürk ilke ve devrimlerinin korunması ve savunulması doğrultusunda kamuoyunu aydınlatıcı etkinliklerde bulunmak.

Başkan
Elif Ertaz
Zeynep AKÇA

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



3- Tıp etiğini korumak, yaşatmak ve genç nesillere aktarmak.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI ve ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

- 1- Üyelerin adreslerini tespit, takip ve güncelleştirme işlemlerini yapmak,
- 2- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 3- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, ve yayınları temin etmek, arşiv oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete ,dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4- Yazılı, sesli ve görsel basın yayın organlarından ortodonti konusunda aydınlatıcı bilgi verme konusunda faydalanmak, radyo ve televizyonlarda ortodonti konusunda eğitici yayınlara konuşmacı olarak katılmak,
- 5- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel, açık oturum, gezi vb. etkinlikler düzenlemek,
- 6- Burs vermek, yardım sandığı kurmak, lokal açmak, iktisadi ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek gibi faaliyetlerde bulunmak,
- 7- Gerekli izinler alınmak suretiyle amaçlarına ters düşmeyen konularla ilgili yardım toplama faaliyetinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 8- Dernek faaliyetleri için taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek gibi görevleri yerine getirmek.
- 9- Uluslararası faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki benzer dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 10- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

31 Mart 2022

ASLININ AYNIYI
Zeynep AKÇA
Şef

- 11- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 12- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 13- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- 14- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- 15-İlgili kurumlardan izin almak kaydıyla, üyelerin eğitim ve kültürel ihtiyaçları için kurs, seminer vb. etkinlikler yapmak,
- 16-Dernek adına bildiri yayınlama yetkisi yönetim kurulundadır. Dernek adına konuşma yetkisi yönetim kurulundan karar almak şartıyla dernek başkanına veya sözcüsüne aittir.
- 17-Kanunların izin verdiği kooperatifleri açmak.
- 18-Ortodonti hastalarına danışmanlık yapmak:
- 19-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,
- 20-Dernek, yukarıda belirtilen amaçları ve faaliyet alanları kapsamında dernek üyelerinin ortak hukuki hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açabilir.
- 21-Dernek siyasetle uğraşmaz ve siyasal çıkarlar için kullanılamaz. Dernek, bütün karar ve işlemlerinde T.C. anayasası ve kanunları çerçevesinde hareket eder.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek sosyal ve tıp bilimi alanında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.



ÜYE OLMA HAKKI ve ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 3: ÜYELİK İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve tıp etiğine aykırı davranışlarda bulunmamış, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üye olmak isteyenler, başvuru formunu eksiksiz ve doğru olarak doldurup, giriş ödentisini ve o yıla ait ödentiye peşin olarak ödeyerek başvururlar. Yükümlülükler yerine getirilmeden dernek üyeliği kazanılamaz.

Derneğin üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğin; Asli, Onursal ve Aday üyelik olmak üzere üç tür üyeliği vardır. Gerçek kişilerin derneğe üye olabilmeleri ve üyeliklerini devam ettirebilmeleri için fiil ehliyetine sahip olmaları ve her bir üyelik türü için aşağıdaki koşullara sahip olmaları gerekir:

- 1- Asli Üyelik:** Derneğe Türkiye’deki üniversitelerden ve Sağlık Bakanlığı’ndan ortodonti konusunda uzmanlık veya doktora belgesi almış veya yurt dışındaki üniversitelerden denkliği tanınmış ortodonti uzmanlık ve doktora belgesi alan diş hekimleri asil üye olma hakkına sahiptir.
- 2- Onursal Üyelik:** Bir Asli üyenin onursal üye olarak kabul edilmesi kararı, yönetim kuruluna aittir. Onursal üyeler,

ortodonti alanında kırk(40) yılını tamamlamış ve dernek üyesi olanlar arasından seçilir. Yönetimce plaket takdim töreni yapılır. Onursal üyelerin genel kurulda oy hakkı yoktur.

- 3- **Aday Üyelik:** Fakültelerde ve Sağlık Bakanlığı'nda, doktora veya uzmanlık öğrencisi olanlar, derneğe aday üye olarak kaydedilir. Eğitim süreci sonlandığında aday üyelik doğal olarak sona erer. Aday üyelik sürecini tamamlayan üyeler, Asli üyelik için belirtilen şartları yerine getirdiklerinde, asli üyeliğe yükselirler. Aday üyelik süresi dernek aidatından muaftır. Aday üyelerin genel kurulda oy hakkı yoktur.

ÜYELİK ÖDENTİSİ

MADDE 4: Derneğin giriş ödentisi ve yıllık ödenti her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenir. Giriş ödentisi ve yıllık ödenti farklı olabilir.

ÜYELİK HAKLARI

MADDE 5: Ortodonti uzmanlık ve doktora belgesini almış, dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

Aday üyeler, genel kurul toplantılarına katılabilir, tartışmalarda yer alabilir, önerilerde bulunabilir ve çalışma gruplarında görev alabilirler. Aday üyeler, asil üyelik kazanmadan, oy kullanamazlar. Dernek kurullarına seçilemezler. Derneğin eğitim programlarından, kongre, sempozyum vb. etkinliklerinden ücretsiz yararlanırlar. Derneğe giriş ödentisi ve yıllık ödentiden muaftırlar.

Asli üyelerin derneğin tüm faaliyetlerine katılma hakkı vardır. Asli üyelerin dernekte bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler derneğin yönetimine katılamazlar. Genel kurulda oy kullanamazlar. Ancak, tartışmalarda yer alabilir, önerilerde bulunabilir ve çalışma gruplarında görev alabilirler.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 6: Her üye, derneğin amaç ve ilkelerine, tıp etiği kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür.

Üyeler, miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üyelik ödentisini zamanında ve eksiksiz olarak ödemekle yükümlüdürler.

ÜYELİKTE ÇIKMA

MADDE 7: Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten çıkış, dilekçenin derneğe ulaşması ile gerçekleşir. Üyelikten çıkma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 8: Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri;

- 1) Tüzüğe aykırı davranışta bulunmak.
- 2) Üyeler hakkında eleştiri sınırlarını aşan hakaret ve karalama niteliği taşıyan söz ve davranışlarda bulunmak.
- 3) Yazılı uyarılara rağmen üyelik aidatını altı(6) ay içinde ödememek.
- 4) Derneğin amaçlarına aykırı hareket etmek.
- 5) Dernek organlarınca verilen karara uymamak.
- 6) Yüz kızartıcı suç işlemek.
- 7) Tıp etiğine uygun olmayan davranışlarda bulunmak.
- 8) Üyelikle ilgili olarak dernekler yasasında belirtilen veya bu tüzüğün madde 3'te aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yukarıdaki durumlardan birinin tespiti halinde kişi, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Çıkarma kararı ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir. Çıkarma kararına karşı ilgili üye tebliğ tarihinden itibaren otuz(30) gün içinde Genel Kurula itiraz edebilir. İtirazların, yapılacak ilk Genel Kurul gündemine konulması zorunludur. Üyelikten çıkarma kararına karşı tebligat tarihinden itibaren otuz(30) gün içinde itiraz

edilmemesi veya Genel Kurulun itirazın reddine karar vermesi durumunda çıkarma kararı kesinleşir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Giriş ödentisi ile üyelikteki geçmiş sürelerin ödentileri geri verilmez. Üyelikten çıkarılmaya itiraz merci, genel kuruldur. Genel kurulun kararı kesindir.

MADDE 9: Derneğin kurulları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetleme Kurulu

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ TOPLANMA ZAMANI ve ÇAĞRI TOPLANTI USULÜ

MADDE 10: Genel kurul, derneğin en yüksek karar organı olup, derneğe kayıtlı asli ve onursal üyelere oluşur. Aday üyeler oy kullanma hakları olmadığı için gözlemci olarak katılırlar.

Genel kurul;

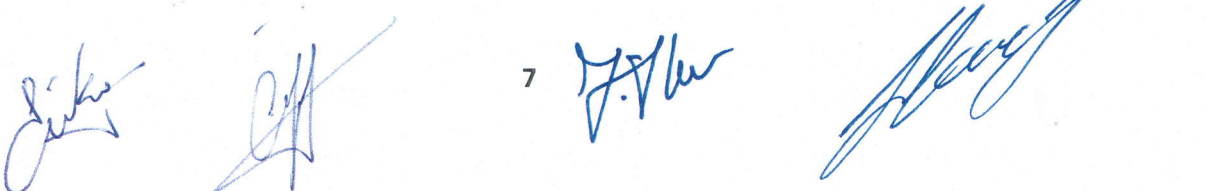
- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç(3) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak üzere görevlendirir.

Olağan genel kurul iki(2) yılda bir, Mayıs ayı içinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

MADDE 11: GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede

7



veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 12: GENEL KURUL TOPLANMA USULÜ ve YERİ

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. İkinci toplantı üye sayısı yönetim ve denetim kurumlarının toplamının iki katından az olamaz. Genel kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazladır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır ve şahsen kullanmak zorundadır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Mevcut yönetim ve denetim kurullarından divan heyetine üye seçilemez. Yönetim veya denetim kuruluna aday olacaklar da divan heyetinde ve sayım kurulunda yer alamazlar.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. İlgili kurullara aday olanların isimleri belirlenir ve tüm üyelerin görebileceği bir ekranda ilan edilir. Üye kendisi ya da bir başka üye tarafından aday gösterilebilir. Seçimlerde aday olabilmek için asli üye olma koşulu aranır, ancak genel kurula katılmak şart değildir.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda asli üyelerin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Aday üyeler ve onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 13: GENEL KURUL GÜNDEMİ

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 14: Dernek kurulları seçimleri hariç olmak üzere, Genel Kurul kararlarındaki oylamalar başkanlık divanının görüşü doğrultusunda el kaldırma usulüyle veya önemli konularda gizli oyla yapılır. Dernek kurulları gizli oylama ile yapılır.

Gizli oylamada, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 15: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,



10

[Handwritten signatures]

6- Üyelğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

12-Derneğin vakıf kurması,

13-Derneğin fesih edilmesi,

14-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip, karara bağlanması,

15-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

16-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,



YÖNETİM KURULUNUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 16: Dernek yönetim kurulu, genel kurul tarafından iki(2) yıllığına gizli oylama ile seçilecek beş(5) asil ve beş(5) yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulunun ilk toplantısında gizli oyla aralarından başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter ve sayman seçilerek, görev taksimi yapılır. Yönetim kurulu ayda bir kez toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 (üç) toplantıya katılmayan yönetim kurul üyesi bu görevden çekilmiş sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır. Yönetim kurulunun toplantı çoğunluğu şartı yazılarak imzalanır. Yönetim kurulunun toplantı çoğunluğu şartı 3(üç) kişidir. Dernek başkanlığı arka arkaya iki(2) dönemden fazla yapılamaz.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

MADDE 17: Yönetim kurulu derneğin idare ve icra organıdır. Yönetim kurulu genel kurulun kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde faaliyet gösterir. Bu sıfatla yönetim kurulu derneğin amacı doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.

Yönetim Kurulunun Faaliyetleri:

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa



ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

10- Dernekte istihdam edilecek personeli belirlemek, atamasını yapmak, ücretlerini tayin etmek, gerektiğinde işlerine son vermek

11-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

12-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV ve YETKİLERİ

MADDE 18: Denetim kurulu derneğin faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim kurulu, genel kurul tarafından iki(2) yıl için seçilecek, üç(3) asil ve üç(3) yedek üyeden oluşur.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

3 Mart 2022

ASLININ AYNIDIR
Zeynep AKÇA
Şef

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaçlar doğrultusunda çalışıp çalışmadığını denetler. Defter ve kayıtların usule uygun tutulup tutulmadığını belirli sürelerde denetler. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar. Hesap dönemi itibari ile düzenlenecek raporu, genel kurul toplantısından en az on beş(15) gün önce genel kurula gönderilmek üzere yönetim kuruluna verir.

Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırabilir.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE 19: Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye ödentisi
- 2- 2020 yılı için belirlenmiş olan üye giriş ödentisi ikiyüzelli(250)TL ve üye yıllık ödentisi üçyüz(300)TL şeklindedir.
- 3- Üye ödentisi ve giriş ödentisini arttırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.
- 4- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile yaptıkları bağışlar ve yardımlar
- 5- Dernek tarafından tertiplenen çay, yemekli toplantı, gezi, konferans, kurs ve kongre vb. faaliyetlerinden sağlanan gelirler
- 6- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler
- 7- Derneğin yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun toplanacak bağış ve yardımlar
- 8- Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar
- 10-Diğer gelirler.

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLANMA SÜRESİ

MADDE 20: Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde

belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.



5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye

Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR ve GİDER İŞLEMLERİ

MADDE 21: Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

3 Mart 2022

ASLININ AYNIDIR
Zeynep AKÇA
Şef

BEYANNAME VERİLMESİ

MADDE 22: Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 23: Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimini” doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

3 Mart 2022

ASLININ AYNIDIR

zeynep AKÇA
Şef

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 24: Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 25: Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

3 Mart 2022

ASLININ AYNIYDIR
Zeynep AKÇA
Şef

Temsilcilik Açma

MADDE 26: Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 27: Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ ve MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE 28: Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

3 Mart 2022

ASLININ AYNIYDUR
Zeynep AKÇA
Şef

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına Tasfiye Halinde “**Serbest Ortodontistler Derneği**” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu

3 Mart 2022

ASLININ AYNI DIR

Zeynep AKÇA
Şef

üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 29: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

13.03.2022 Tüzük değişikliği nedeniyle eklenen maddeler

Ek Madde 1- Derneğin resmi logosu örnekteki gibidir.



Ek Madde 2-. İçişleri Bakanlığı tarafından ülkede ilan edilebilecek Mücbir sebepler nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda dernek kurul toplantılarının internet ortamında kayıt yapılarak gerçekleştirilmesi.

3 Mart 2022

Dernekler Mevzuatına
Uygundur

Nilgün AKSUNGUR
İl Sivil Toplumla İlişkiler
Bakanı

Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı

- 1- Uzm.Dt.Elif Belkis Ertaş Sinop
- 2- Uzm. Dr. Yüksel Alev
- 3- Uzm. Dr. S. Erdem Hacipoğlu
- 4- Uzm.Dr. Evrim Karadağ
- 5- Uzm. Dt. E. Cem İrezli

Görev Unvanı

- Yönetim kurulu başkanı
Başkan Yardımcısı
Sekreter
Sayman
Yönetim Kurulu Üyesi

Bu tüzük yirmidokuz(29) madde ve iki(2) ek maddeden ibarettir.

Başkan
Elif Ertaş Sinop

Evrin Karadağ

Cem İrezli

Yüksel Alev

Başkan Yard.

S. Erdem Hacipoğlu